

2024-2025

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

**9^{ου} ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9 ^ο 6/ΘΕΣΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9200005

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Γλυκήδων 1, Ιωάννινα, Τ.Κ. 45500	
Τηλέφωνο	2651022203	Fax	2651022203
e-mail	mail@9dim-ioann.ioa.sch.gr	Ιστότοπος	http://9dim-ioann.ioa.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αθανασάκης Νικόλαος	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Ζώνιου Ευριδίκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ντούτσης Βασίλειος	
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών-Αντιδήμαρχος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού, Μεταναστευτικής Πολιτικής, Νέας Γενιάς και Εθελοντισμού		Σίντος Στέφανος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	σελ. 4
Πρόλογος	σελ. 5
1 ^ο Κεφάλαιο: Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	σελ. 8
2 ^ο Κεφάλαιο: Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 11
3 ^ο Κεφάλαιο: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	σελ. 16
4 ^ο Κεφάλαιο: Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	σελ. 24
5 ^ο Κεφάλαιο: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	σελ. 25
6 ^ο Κεφάλαιο: Ποιότητα του σχολικού χώρου	σελ. 29
7 ^ο Κεφάλαιο: Στρατηγικές για τη συνεκπαίδευση-Λειτουργία Τμήματος Ένταξης- Τάξη Υποδοχής	σελ. 31
8 ^ο Κεφάλαιο: Καινοτόμες πρακτικές-Βιβλιοθήκη-Σχολικός ιστότοπος- Ψηφιακά Εργαλεία	σελ. 32
9 ^ο Κεφαλαίο: Εργαστήρια Δεξιοτήτων.....	σελ. 33
10 ^ο Κεφάλαιο: Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών – Πολιτική Άμυνα Προσωπικά δεδομένα-Εμβολιασμός μαθητών	σελ. 35
Επίλογος	σελ. 39
Πηγές.....	σελ. 40

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς-κηδεμόνες και μαθητές/μαθήτριες,

κάθε Σχολική Μονάδα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει συγκεκριμένο *Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας*, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Όπως όλοι γνωρίζουμε, το Σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς είναι ο χώρος όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες περνούν καθημερινά πολλές ώρες μαθαίνοντας, δημιουργώντας και αλληλεπιδρώντας με τους άλλους, γεγονός, όμως, που ενέχει και κάποιες δυσκολίες. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου. Με τον όρο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου* εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά αυτό το έργο. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Γιατί, κοινός στόχος όλων των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι όχι μόνο τα γνωστικά επιτεύγματα των μαθητών/τριών, αλλά και η εκμάθηση κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως ο δημοκρατικός διάλογος, η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή του «διαφορετικού άλλου» και ο σεβασμός όλων των εμπλεκόμενων σε κοινούς και προσυμφωνημένους κανόνες. Οι κανόνες αυτοί έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών/τριών να πραγματοποιείται με αποτελεσματικό τρόπο και δίχως να διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας. Επομένως, ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου* αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά σε όλα τα παραπάνω, δηλαδή στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, την αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου* βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων. Η τήρησή του τόσο από τους/τις μαθητές/τριες, όσο και από τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς-κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του, καθώς και σημαντική προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του.

**Ο Διευθυντής του Σχολείου
Αθανασάκης Νικόλαος**

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Κάθε Σχολική Μονάδα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης οργανώνεται και λειτουργεί με βάση μια σειρά Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων, όπως, παραδείγματος χάρη, ο Νόμος 1566/85, ο Νόμος 4559/2018, ο Νόμος 4823/2021, ο Νόμος 4807/2021, ο Νόμος 4957/2022, ο Νόμος 5029/2023 «*Ζούμε Αρμονικά Μαζί-Σπάμε τη Σιωπή*», ο Νόμος 5090/2024, το ΠΔ 79/2017, η Υπουργική Απόφαση Φ.353.1./324/1065/Δ1/ΦΕΚ 1340/16-10-2002, η Υπουργική Απόφαση 98268/Δ1/9-08-2021, σύμφωνα με την οποία ορίζεται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στο μάθημα της Μουσικής, καθώς και απαλλαγή από τα Θρησκευτικά, η Υπουργική Απόφαση Φ12/102913/ΓΔ4/24-08-2022, η Υπουργική Απόφαση 102919/ΓΔ4/24-8-2022, η Υπουργική Απόφαση 35692/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2176) «*Δημιουργία και Λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας και φαινομένων Εκφοβισμού*», η Υπουργική Απόφαση 36421/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2177) «*Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού*», η Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «*Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*» από τη δημοσίευση της οποίας παύει να ισχύει η Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-02-2021 (ΦΕΚ 491) «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*» του ΥΠΑΙΘΑ, καθώς και τα Πρωτόκολλα Πρόληψης και Διαχείρισης περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) του ΙΕΠ, που ομαδοποιούν τις απαραίτητες εργασίες, προσδιορίζουν τον ρόλο κάθε ατόμου και δημιουργούν ένα συγκεκριμένο πλέγμα σχέσεων εξουσιών και ευθυνών, που αποκρυσταλλώνεται σε μία συγκεκριμένη οργανωτική δομή, κατάλληλη για την επίτευξη των σκοπών του εκπαιδευτικού οργανισμού. Κατά τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης το σχολικό έτος 2024-2025, εφαρμόζεται, εκτός όλων των παραπάνω, η υπ' Αρ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «*Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025*».

Κατά τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης το σχολικό έτος 2024-2025, εφαρμόζεται, εκτός όλων των παραπάνω, η υπ' Αρ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «*Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025*».

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα εξής:

«Απαλλαγή μαθητών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από την ενεργό συμμετοχή σε Μαθήματα»

- ✓ Σύμφωνα με την Υ.Α. με αριθμ. 98268/Δ1/9-08-2021, ορίζεται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στο μάθημα της Μουσικής, καθώς και απαλλαγή από τα Θρησκευτικά.
Συγκεκριμένα:
- ✓ **Απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής:** Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στο εν λόγω μάθημα, αν ο/η γονέας ή κηδεμόνας του/της υποβάλει σχετική αίτηση στη Διευθυντή του σχολείου, συνοδευόμενη από **ιατρική βεβαίωση**, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται, εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο

Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.), το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα. Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος.

- ✓ **Απαλλαγή από το μάθημα της Μουσικής:** Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Μουσικής, μπορεί να απαλλαγεί από την ενεργό συμμετοχή στο εν λόγω μάθημα, αν ο/η γονέας ή κηδεμόνας του/της υποβάλει σχετική αίτηση στον/στην Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από **ιατρική βεβαίωση**, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται, εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.), το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα. Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος.
- ✓ **Απαλλαγή από τα Θρησκευτικά:** Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές) δύναται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στη Διευθυντή της σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται το εξής: «*Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών*». Η αίτηση υπογράφεται και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες. Μόνο στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του/της ασκούντος/ούσης τη γονική μέριμνα. Η ως άνω αίτηση, με **βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής** και των δύο γονέων ή του ενός εφόσον μόνο ένας από τους γονείς ασκεί τη γονική μέριμνα, παραλαμβάνεται από τη Διευθυντή του Σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την **1^η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους**. Το γνήσιο της υπογραφής δύναται να βεβαιώνει και ο Διευθυντής του Σχολείου κατά την υποβολή της αίτησης, η οποία υπογράφεται ενώπιόν του. Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών).
- ✓ Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών απαλλάσσονται και από τον **εκκλησιασμό** και την **προσευχή**, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των θρησκευτικών. **Στην περίπτωση του εκκλησιασμού**, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών αποφασίζει τον τρόπο απασχόλησης των μαθητών/τριών συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών. **Στην περίπτωση της προσευχής**, με απόφαση του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών ορίζεται η διαδικασία τη μη συμμετοχής λόγω της απαλλαγής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το **9^ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** συνεχώς προσαρμόζεται στις εκάστοτε νέες εκπαιδευτικές συνθήκες. Έτσι, διαμορφώνεται ένα διευρυμένο πρόγραμμα σπουδών, με στόχο την ουσιαστική καλλιέργεια των μαθητών σε ότι αφορά στη πνευματική και κοινωνική πραγματικότητα του σύγχρονου κόσμου, μέσα από σειρά δραστηριοτήτων. Το εκπαιδευτικό έργο στηρίζεται στις διαχρονικές αξίες της κλασικής παιδείας σε συνδυασμό με τη σύγχρονη

δυναμική της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Πυρήνας του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι το πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο εμπλουτίζεται με διδακτικά αντικείμενα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες κ.ά.

Η εκπαιδευτική καθημερινή διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση εποπτικών τεχνολογικών μέσων. Τα προγράμματα σπουδών δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Δημοτικού. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Δίνεται έμφαση στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση όλων των εκπαιδευτικών εργαλείων για την κατάκτηση της. Η διαδικασία της μάθησης περιλαμβάνει ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το πρόγραμμα σπουδών. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Στο σχολείο μας εργάζονται εκπαιδευτικοί απόλυτα εξειδικευμένοι στα αντικείμενα που διδάσκουν. Αντιμετωπίζουν τη διδασκαλία ως λειτούργημα και όχι ως απλή διεκπεραίωση, πιστοί στον ρόλο του αληθινού δασκάλου και όχι του απλού διδάσκοντος και σκοπός της παιδευτικής διαδικασίας και της εκπαιδευτικής εργασίας είναι:

- Η αγωγή με τη διπλή της αποστολή, δηλαδή την ψυχική και την πνευματική καλλιέργεια και τη σύμμετρη ανάπτυξη των πνευματικών δυνάμεων του μαθητή, ώστε αυτός να διαπλάσει σταδιακά πολύπλευρη και ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Η γνώση, δηλαδή η κατάκτηση από τον μαθητή σταθερών και χρήσιμων γνώσεων από τα δεδομένα της επιστήμης, δεξιοτήτων, μεθόδων έρευνας και μηχανισμών εμπέδωσης και η ανάπτυξη κριτικής σκέψης, πάντα με τη βοήθεια της σύγχρονης διδακτικής και παιδαγωγικής.

Ειδικότερα, ο σκοπός του **9^{ου} ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τους μαθητές και τις μαθήτριες να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Δημοτικό Σχολείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), χρειάζεται να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566/85, το Δημοτικό Σχολείο βοηθά τους μαθητές/τριες «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Αισθητικής κλπ.». Επιπλέον, σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η **δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η**

αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, καθώς και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Το 9^ο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου. Έχει 6 τμήματα πρωινού ωραρίου, δυο (2) τμήματα Ολοήμερου, ένα (1) Τμήμα Ένταξης και μια (1) Τάξη Υποδοχής.

Βρίσκεται στο Δ.Δ. Ιωαννίνων του Δήμου Ιωαννιτών. Συστεγάζεται με το 2^ο Ειδικό Δημοτικό σχολείο Ιωαννίνων.

Η είσοδος – έξοδος των μαθητών γίνεται από μία κύρια είσοδο. Απ' αυτήν εισέρχονται τα οχήματα προμηθειών (γεύματα, ειδικά οχήματα για το ειδικό σχολείο, προμήθεια πετρελαίου, κτλ). Με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, ο εφοδιασμός θα πρέπει να γίνεται σε ώρες που στο προαύλιο δεν βρίσκονται μαθητές, για ευνόητους λόγους που αφορούν την ασφάλειά τους.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Διευθυντής: Αθανασάκης Νικόλαος
Τηλέφωνο Διεύθυνσης: 2651022203
Ταχυδρομική διεύθυνση: Γλυκήδων 1
Ταχυδρομικός Κώδικας: 45500
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: mail@9dim-ioann.ioa.sch.gr

1^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ - ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου ορίζεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο της πρωινής ζώνης 07.00'-07.15'.
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο 08.00'-08.15'.
- Έναρξη μαθημάτων 08.15' και λήξη στις 13:15'.
- Μετάβαση μαθητών και των μαθητριών Ολοήμερου στην αίθουσα Σίτισης 13.15'-13.20'.
- Έναρξη Ολοήμερου προγράμματος 13.20' και λήξη στις 15:00'.

Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Συγκεκριμένα, με βάση το ΠΔ 79/2017, την Υπουργική Απόφαση Φ7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 (ΦΕΚ 4358), την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από τη δημοσίευση της οποίας παύει να ισχύει η Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-02-2021 (ΦΕΚ 491) και τον Νόμο 4871/2021 σε ό,τι αφορά την υποχρεωτικότητα της φοίτησης, ισχύουν τα εξής:

1. Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική. Κανένας μαθητής δεν δύναται να απουσιάζει από το σχολείο χωρίς να συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή οικογενειακοί.
2. Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8.15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Όταν ολοκληρωθεί η άφιξη των μαθητών/τριών, για λόγους ασφαλείας η είσοδος του σχολείου κλειδώνει.
3. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών.
4. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων, δηλαδή το χρονικό διάστημα 08:00-08:15 και την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη του Διευθυντή και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών κλείνει η είσοδος και οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου και τα τμήματα ή τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες/διδάσκουσες σε αυτά την 1^η διδακτική ώρα.
5. Η προβλεπόμενη προσευχή γίνεται με σεβασμό των συμμετεχόντων σε αυτή, αλλά και των ετερόδοξων ή άθεων μαθητών, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν. Οφείλουν, ωστόσο, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου με επιτήρηση εκπαιδευτικού, όσο διαρκεί και να σέβονται το δικαίωμα συμμετοχής σε αυτή των υπόλοιπων μαθητών.
6. Ο Διευθυντής του Σχολείου εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης ημέρας ή/και σε γενικότερα θέματα.
7. Μετά το πέρας της προσευχής - πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις σχολικές αίθουσές τους με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1^η ώρα, σύμφωνα με το ΕΩΠΔ.

8. Όσοι μαθητές και όσες μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση, **παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.** Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται **απουσία.**
9. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις σχολικές αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου οι οποίες κλειδώνουν με ευθύνη του εκπαιδευτικού που δίδασκε πριν το διάλειμμα, ενώ οι όποιες διαφωνίες μεταξύ των μαθητών/τριών στο προαύλιο επιλύονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς πάντα με καλή διάθεση και ακριβοδίκαια.
10. Όταν επικρατούν κακές καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν μέσα στις σχολικές αίθουσες με ανοιχτά παράθυρα και πόρτες, προκειμένου να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός με παιδιά άλλων τάξεων στους διαδρόμους του κτιρίου και την επιτήρηση πραγματοποιεί ο εκπαιδευτικός που διδάσκει στο συγκεκριμένο τμήμα την διδακτική ώρα πριν χτυπήσει το κουδούνι, σύμφωνα με το ΕΩΠΔ του Σχολείου.
11. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δίχως άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του ο ίδιος υπογράφοντας **Υπεύθυνη Δήλωση** (ή άτομο-συνοδός του οποίου το ονοματεπώνυμο αναγράφεται στην **Υπεύθυνη Δήλωση που έχουν παραδώσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς στο Σχολείο οι γονείς-κηδεμόνες του παιδιού**).
12. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 13:15 μ.μ. για τους μαθητές που δεν έχουν εγγραφεί στο ολοήμερο πρόγραμμα και στις 15:00 για τους μαθητές που το παρακολουθούν. Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ), οι μαθητές/μαθήτριες κατά τάξεις/τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στον ισόγειο χώρο του σχολείου απ' όπου οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί τους οδηγούν στην έξοδο του Σχολείου. **Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή.**
13. Οι ενήλικοι (γονείς-κηδεμόνες) που συνοδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους από το Σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (13:15), θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως έξω από την κεντρική πύλη του προαυλίου για να παραλάβουν τα παιδιά τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμά τους. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.**
14. Κάθε αλλαγή στα πρόσωπα που συνοδεύουν ένα παιδί κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, σύμφωνα με την **Υπεύθυνη Δήλωση** που έχουν καταθέσει οι γονείς-κηδεμόνες από την αρχή της χρονιάς, θα πρέπει να ανακοινώνεται εγκαίρως στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό κάθε τμήματος και εκείνος με τη σειρά του θα ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Ο φάκελος με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις φυλάσσεται στο Αρχείο του Σχολείου.
15. Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων, θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία του παιδιού να προσκομίσει στο Σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Οι σχετικές αποφάσεις φυλάσσονται στο Αρχείο του Σχολείου.
16. Αν υπάρχουν αποφάσεις δικαστηρίων οι οποίες απαγορεύουν κάποιον γονέα ή συγγενικό πρόσωπο να πλησιάζει ένα παιδί για να το παραλάβει κατά την αποχώρησή

του από το Σχολείο, πρέπει να γνωστοποιούνται και να προσκομίζονται στον Διευθυντή του Σχολείου, ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας.

17. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του Σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου. **Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.**
18. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό κάθε τάξης/τμήματος, καταγράφονται οι καθημερινές του απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα (myschool), το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
19. Όταν ένας μαθητής/μία μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Σχολείο ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς-κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες, αναζητείται ο μαθητής/η μαθήτρια και η οικογένειά του/της μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

2^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η σχολική ζωή πρέπει και επιβάλλεται να διέπεται από τις βασικές αρχές ισότητας, της φιλίας, της αποδοχής της διαφορετικότητας, της συνεργασίας, της ομαδικότητας και της δημοκρατίας. Στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη, οι εκπαιδευτικοί στοχεύουν, εκτός όλων των άλλων, στην ανάπτυξη της ικανότητας των μαθητών/μαθητριών να ορίζουν τη συμπεριφορά τους σύμφωνα με τους δημοκρατικούς κανόνες που έχει θεσπίσει η σχολική κοινότητα, ενώ παράλληλα προσπαθούν να πείσουν τα παιδιά με συνεχείς παραινέσεις και συμβουλές ότι ακολουθώντας αυτούς τους κανόνες θα είναι σε θέση να επιτύχουν τους στόχους τους σε ό,τι αφορά τα γνωστικά επιτεύγματα και την εκμάθηση κοινωνικών δεξιοτήτων. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/στην συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα {Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»}.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται τόσο από την διοίκηση όσο και από τους εκπαιδευτικούς, όπως θα έπρεπε και πάντα σε εναρμόνιση με τους εκάστοτε νόμους παραβατικότητας. Συγκεκριμένα, τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, **δίχως, όμως, να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.**

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον **Διευθυντή της σχολικής μονάδας**, τον **Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών** και τη **Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης**,

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Γι' αυτόν ακριβώς τον λόγο, το Σχολείο χρειάζεται να θέτει ξεκάθαρους κανόνες, να εξηγεί τις ποινές, αλλά και να εμπιστεύεται την ικανότητα των παιδιών να εκτελούν αυτόνομα τις δραστηριότητες που τους ανατίθενται.

Συγκεκριμένα:

- Οι κανόνες του Σχολείου τίθενται ξεκάθαρα από την αρχή της σχολικής χρονιάς προς όλους τους εμπλεκόμενους με την εκπαιδευτική διαδικασία και συζητούνται από την πρώτη κιόλας ημέρα έναρξης των μαθημάτων σε κάθε σχολική τάξη. Για τον σκοπό αυτό ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου*, ο οποίος ύστερα από την έγκρισή του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Π.Ε. Ιωαννίνων βρίσκεται αναρτημένος στην Ιστοσελίδα της Σχολικής μας Μονάδας, θα είναι τακτικά αντικείμενο συζήτησης και ενημέρωσης όλων των μαθητών/μαθητριών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να συμμετέχουν στη δημιουργία των κανόνων της δικής τους τάξης και να προτείνουν επιπλέον αυτούς που πιστεύουν ότι χρειάζονται ή και να επιλέγουν κάποιους από μια λίστα προτεινομένων (*«Συμβόλαιο της Τάξης»*).
- Τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους. Θα πρέπει μέσα, αλλά και έξω από τη σχολική αίθουσα να τηρούν τους κανόνες που έχουν προαποφασίσει με τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους για την εύρυθμη λειτουργία της τάξης τους, αλλά και τους κανόνες του Σχολείου που ήδη έχει θέσει ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τον εαυτό τους και τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους και να βοηθούν τα παιδιά των μικρότερων τάξεων.
- Οι μαθητές/μαθήτριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική ή ψυχολογική). Η βία απαγορεύεται και καμία εκδήλωση επιθετικότητας από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες ή από μαθητές/μαθήτριες προς εκπαιδευτικούς στον χώρο του Σχολείου δεν είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύονται ρητά και με σταθερότητα οι παρακάτω συμπεριφορές από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου:
Ειρωνικά σχόλια, φραστικές προσβολές, κακόβουλη ή/και προσβλητική κριτική, απειλές, βρισιές, διασπορά φημών, διασπορά ψευδών ειδήσεων, κλοπή αντικειμένων, κοινωνικός αποκλεισμός από τα παιχνίδια στο προαύλιο ή την ομάδα των συνομηλίκων, παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτή, σωματική βία και χτυπήματα κάθε είδους, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσκεμμένη επιθετική ενέργεια.
- Για οποιαδήποτε θέμα προκύπτει στη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να απευθύνονται πρώτα στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς και αν χρειαστεί στον/στην Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή/και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι πάντα από τον/την εκπαιδευτικό που δίδασκε τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα σε σειρές, αφού πρώτα πάρουν το δεκατιανό, το μπουκάλι/παγουρίνο με το νερό και το πανωφόρι τους (εάν οι καιρικές συνθήκες το απαιτούν). Κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια δε μένει μόνος/μόνη στη σχολική αίθουσα. Οι σχολικές

αίθουσες κλειδώνουν σε κάθε διάλειμμα με ευθύνη του εκπαιδευτικού που δίδασκε τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

- Μόλις ολοκληρωθεί το διάλειμμα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στη σχολική αίθουσα συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα στην τάξη τους και δεν ξεχνούν στο προαύλιο ζακέτες, μπουφάν, μπουκάλια/παγουρίνο με νερό, δοχεία φαγητού.
- Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (πατάνε καζανάκι, πετούν τα χαρτιά στους κάδους και όχι μέσα στη λεκάνη, πλένουν τα χέρια τους με υγρό σαπούνι, σκουπίζουν τα χέρια τους με χειροπετσέτες μιας χρήσης και αποφεύγουν την άσκοπη σπατάλη των υλικών). Δεν ενοχλούν τα άλλα παιδιά που βρίσκονται στον ίδιο χώρο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου: δεν πετάνε σκουπίδια στον προαύλιο χώρο, δεν καταστρέφουν, δεν ζωγραφίζουν τους τοίχους του σχολικού κτιρίου, ούτε και τα θρανία και τις καρέκλες των τάξεων. Όλοι πρέπει να σέβονται και προσέχουν την περιουσία του Σχολείου (χώρους και υλικά). Κάθε καταστροφή, φθορά, ζημιά και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, εκτός του ότι υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά τόσα παιδιά, εθίζει τον μαθητή/την μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα του υπαίτιου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4 /ΦΕΚ 5387/26-09-2024).
- Κάθε φορά που ένας/μία εκπαιδευτικός διαχειρίζεται την «κακή» συμπεριφορά ενός μαθητή/μιας μαθήτριας, θα πρέπει να είναι σαφής και να εστιάζει στη συμπεριφορά και όχι στην προσωπικότητα του παιδιού.
- **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**
- Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η εγκύκλιος με αριθ. πρωτ.: [Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, Παρ.9.](#)
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.
- Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- Όταν ένας μαθητής/μία μαθήτρια παραβιάζει συστηματικά τους κανόνες του Σχολείου διαταράσσοντας την εύρυθμη λειτουργία του, προβλέπονται μέτρα εκ μέρους των εκπαιδευτικών ανάλογα με τη συμπεριφορά του παιδιού. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της **Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή του Σχολείου, την Ε.Δ.Υ. του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης**, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική

αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο πλαίσιο αυτό, οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν από το Σχολείο είναι:

α) Παρατήρηση, β) Επίπληξη, γ) Παραπομπή στον Διευθυντή του Σχολείου, δ) Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων, ε) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών (Παιδαγωγική Συνεδρίαση άπαξ μηνιαίως, σύμφωνα με τον Ν.4823/2021), στ) Ενημέρωση αρμόδιων Συμβούλων Εκπαίδευσης, ζ) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη συναίνεση του γονέα-κηδεμόνα.

Συγκεκριμένα:

- 1) Ο/Η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα ή ο εφημερεύων/η εφημερεύουσα εκπαιδευτικός στο προαύλιο του Σχολείου **εντοπίζει τον μαθητή/την μαθήτρια που εκδηλώνει την αρνητική συμπεριφορά και την επισημαίνει ως μη επιθυμητή (π.χ. μην εκσφενδονίζεις το παγουρίνο σου πάνω από τα κεφάλια των συμμαθητών σου).**
- 2) Στη συνέχεια, **προτείνει μια επιθυμητή συμπεριφορά (π.χ. τοποθέτησε το παγουρίνο σου στη σχολική σου τσάντα ή κράτα το στο χέρι μέχρι τη λήξη του διαλείμματος) και εξηγεί γιατί η μη επιθυμητή συμπεριφορά πρέπει να σταματήσει αμέσως (π.χ. θα τραυματίσεις σοβαρά κάποιο παιδί).**
- 3) Εάν ο μαθητής/η μαθήτρια δεν υπακούσει στις προτροπές και οδηγίες του/της εκπαιδευτικού, τότε **τον/την επιπλήττει και ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου**, ο οποίος μπορεί να κάνει άμεση παρέμβαση, αν πρόκειται για γεγονότα που συμβαίνουν στον αύλειο χώρο και χρήζουν επείγουσας αντιμετώπισης, ώστε να σταματήσουν αμέσως.
- 4) Ακολουθεί **συζήτηση** στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου παρουσία όλων των εμπλεκόμενων στο περιστατικό (μαθητής, εκπαιδευτικός, Διευθυντής) και γίνονται οι απαραίτητες **συστάσεις**, ενώ **ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς-κηδεμόνες του παιδιού** από τον Διευθυντή του σχολείου.
- 5) Εάν η «κακή συμπεριφορά» επαναληφθεί, τότε ο/η Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός του τμήματος **καλεί τους γονείς-κηδεμόνες του μαθητή/της μαθήτριας** σε συνάντηση μαζί του/της ή/και με τον/την εκπαιδευτικό ειδικότητας που δίδασκε τη συγκεκριμένη ώρα στην τάξη, με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου στο γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου, προκειμένου να αντιμετωπισθεί από κοινού το πρόβλημα.
- 6) Στο ίδιο πλαίσιο, προτείνεται από το Σχολείο η **συνεργασία του γονέα-κηδεμόνα με τα μέλη της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) της Σχολικής Μονάδας** (Ψυχολόγο, Κοινωνική Λειτουργό, Υπεύθυνο Τμήματος Ένταξης, Διευθυντή του Σχολείου ως Συντονιστή της ΕΔΥ)}, η οποία εκτός των άλλων υποστηρίζει τη σχολική κοινότητα ως σύνολο για την αντιμετώπιση φαινομένων όπως η σχολική βία, οι καταστάσεις κρίσης κ.λπ., υπογράφοντας τη σχετική υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας.
- 7) Εάν ο μαθητής/η μαθήτρια συνεχίσει να εκδηλώνει προβλήματα συμπεριφοράς, τότε το θέμα παραπέμπεται στον **Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών (Παιδαγωγική Συνεδρίαση άπαξ μηνιαίως, σύμφωνα με τον Ν.4823/2021)**. Ως μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών μπορεί να πάρει την απόφαση για **αλλαγή τμήματος του παιδιού** (εάν υπάρχει δεύτερο τμήμα στο Σχολείο) δίχως τη συναίνεση του γονέα-κηδεμόνα ή την **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος** του παιδιού με τη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων ή ασκούντων από κοινού τη γονική μέριμνα, σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017.

- 8) Σε κάθε Παιδαγωγική Συνεδρίαση, ο **Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών** μπορεί να καλέσει **τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης** σε μια από κοινού παιδαγωγική συνάντηση, προκειμένου να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα, ενώ παράλληλα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τους Φορείς για την προστασία και την υποστήριξη του παιδιού και της οικογένειάς του (οικείο **ΚΕΔΑΣΥ, Κέντρο Ψυχικής Υγείας κλπ**), σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017.
- 9) Σε σοβαρές περιπτώσεις, όπως όταν υπάρχει σοβαρή υποκείμενη παθολογία ή όταν η συμπεριφορά του παιδιού γίνεται επικίνδυνη τόσο για το ίδιο όσο και για τρίτους στον χώρο του Σχολείου και διαρκεί μεγάλα χρονικά διαστήματα και η οικογένεια του μαθητή ή της μαθήτριας δεν συνεργάζεται, δηλαδή, παρατηρείται **δυσχερής συνεργασία του Σχολείου με τους Γονείς-Κηδεμόνες**, γίνεται παραπομπή στο οικείο **ΚΕΔΑΣΥ** (άρθρο 11, παρ.8 αγ και 9, Ν. 4823/2021):

«Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνδρομή των οποίων απαιτεί ειδική αιτιολόγηση και οι οποίες σχετίζονται ιδίως με **δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον**, η υποβολή εισήγησης στο ΚΕΔΑΣΥ δύναται να γίνει απευθείας από την ΕΔΥ, προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα παρέμβασης από πλευράς του ΚΕΔΑΣΥ. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων-κηδεμόνων» {...}

«Αν στη σχολική μονάδα δεν λειτουργεί ΕΔΥ, η εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕΔΑΣΥ υποβάλλεται έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας ως προς την ενταξιακή εκπαίδευση ή, εφόσον δεν υφίσταται, έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας».

- 10) Τα παραπάνω ισχύουν και για την αντιμετώπιση των μαθητών/μαθητριών που παρουσιάζουν όχι μόνο προβλήματα συμπεριφοράς, αλλά και σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες.
- 11) Σε σοβαρές περιπτώσεις, όπως όταν υπάρχει σοβαρή υποκείμενη παθολογία ή όταν η συμπεριφορά του παιδιού γίνεται επικίνδυνη τόσο για το ίδιο όσο και για τρίτους στον χώρο του Σχολείου και διαρκεί μεγάλα χρονικά διαστήματα, τότε απαιτείται η παραπομπή σε ειδικές υπηρεσίες {Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ιωαννίνων Κο.Κε.Ψ.Υ.Π.Ε., Επιμελήτρια Ανηλίκων της Εισαγγελίας Ιωαννίνων κλπ}.
- 12) Εάν υπάρχουν ξεκάθαρες ενδείξεις για παραμέληση και ενδοοικογενειακή βία με μαθητή/τρια του σχολείου **είναι υποχρεωτική η αναφορά στις αρμόδιες διωκτικές αρχές** (άρθρο 130 του Ν. 5090/2024, όπως αντικατέστησε το άρθρο 23 του Ν. 3500/2006): 1. Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής

εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ενηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας. 2. Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά. 2.Α. Τα πρόσωπα της παρ.1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο.

3^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Το φαινόμενο της βίας και της επιθετικότητας των ανηλίκων και η εμφάνιση του μαθητή/της μαθήτριας ή της «παρέας» που κάνει επίδειξη δύναμης, εκφοβίζει και επιτίθεται με διάφορους τρόπους εναντίον άλλων μαθητών/μαθητριών, αποτελεί, δυστυχώς, μέρος της εκπαιδευτικής πραγματικότητας. Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός (Ε.ΒΙ.Ε.) συνιστά ένα πολυδιάστατο φαινόμενο τόσο ως προς τα αίτια και τις συνέπειές του όσο και ως προς τον τρόπο πρόληψης και αντιμετώπισής του. Γι' αυτό χρειάζεται να είμαστε καλά ενημερωμένοι (εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές/τριες), ώστε να μη συγχέουμε το φαινόμενο της απλής ενδοσχολικής διένεξης, όπου τα συγκρουόμενα μέλη είναι ισότιμα και οι συμπλοκές μεταξύ τους τυχαίες και μεμονωμένες με στόχο περισσότερο ένα «παιχνίδι» παρά την εδραίωση της κυριαρχίας μιας ομάδας παιδιών, με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Σύμφωνα με το DSM-IV (Το Διαγνωστικό και Στατιστικό Εγχειρίδιο Ψυχικών Διαταραχών), η σχολική βία και ο εκφοβισμός θεωρείται διαταραχή της συμπεριφοράς και συνδέεται με την παραβατικότητα. Όπως επισημαίνεται από τον Olweus, «ένα άτομο υφίσταται εκφοβισμό, όταν εκτίθεται **επανελημμένα** και για μακρό χρονικό διάστημα σε αρνητικές πρακτικές εκ μέρους ενός ή περισσότερων άλλων». Ως τέτοιες αρνητικές πρακτικές ο Olweus ορίζει διάφορες συμπεριφορές όπως π.χ. ηθελημένη προξένηση ή προσπάθεια προξένησης βλάβης ή δυσφορίας σε κάποιον άλλο, διαμέσου σωματικής επαφής, λέξεων, χειρονομιών κλπ. Το φαινόμενο αυτό εμπεριέχει μια **ανισορροπία σε ό,τι αφορά τη δύναμη**, δηλαδή οι μαθητές που υφίστανται βία εμφανίζουν μια δυσκολία στο να υπερασπιστούν τον εαυτό τους και είναι αρκετά αδύναμοι σε σχέση με τον επιτιθέμενο. Διακρίνονται, επίσης, μορφές έμμεσου εκφοβισμού, όπως η κοινωνική απομόνωση και ο αποκλεισμός από την ομάδα.

Πιο συγκεκριμένα, το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού ορίζεται ως μια **επαναλαμβανόμενη κατάσταση**, κατά την οποία ένας μαθητής/μία μαθήτρια ή μια ομάδα μαθητών/μαθητριών ενοχλούν ή βλάπτουν άλλους πιο αδύναμους μαθητές αντλώντας ευχαρίστηση από τον πόνο, τον φόβο και το άγχος που προκαλούν, χρησιμοποιώντας κάποιους από τους παρακάτω τρόπους: ειρωνικά σχόλια, φραστικές προσβολές, κακόβουλη ή/και προσβλητική κριτική, απειλές, βρισιές, διασπορά ειδήσεων, διασπορά ψευδών φημών, κλοπή αντικειμένων, αποκλεισμό από τα παιχνίδια στο προαύλιο ή την ομάδα των συνομηλίκων, παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτή, χτυπήματα κάθε είδους και οποιαδήποτε άλλη εσκεμμένη επιθετική ενέργεια.

Σύμφωνα με την **Υ.Α. 36421/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 2177), άρθρο 1, Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός** είναι: «Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως: α) Η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της

υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης, δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους, στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιώτικης συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας, ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας».

Η **Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός** είναι ένα φαινόμενο που εμφανίζεται συχνά ως ομαδικό και εμπλέκει συνολικά το σχολείο ως οργανισμό, δηλαδή, δεν αφορά απλά και μόνο στον ρόλο των μαθητών/τριών που εκφοβίζονται (Θύματα) και των μαθητών/μαθητριών που εκφοβίζουν (Θύτες), αλλά και όλους και όλες που παρευρίσκονται και παρατηρούν το περιστατικό (Παρατηρητές). Ειδικότερα, διακρίνονται οι εξής τύποι εμπλεκόμενων:

- **Θύμα**
- **Θύτες-δράστης**
- **Παρατηρητής-υπερασπιστής του θύματος**
- **Αμέτοχος Παρατηρητής**
- **Παρατηρητής - Συνεργός του Θύτη**
- **Παρατηρητής που ενισχύει τον Θύτη**
- **Θύτες-Θύμα (διπλός ρόλος)**

Για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών. Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές. Οι μαθητές/τριες δύνανται να υποβάλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές. **Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές.**

Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν οριστεί **δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών** σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό. Κάθε αναφορά καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος και αποστέλλεται άμεσα στη Σχολική Μονάδα που αφορά, προκειμένου οι **δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών** αντιμετώπισης των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού και

ενδοσχολικής βίας και η διοίκηση του σχολείου να διερευνήσουν τα περιστατικά που περιέχονται στην αναφορά και να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης.

Όμως, χρειάζεται όλα, ανεξαιρέτως, τα μέλη της σχολικής κοινότητας να ευαισθητοποιηθούν και να αυξήσουν την επίγνωσή τους σχετικά με τη σοβαρότητα και την έκταση του σχολικού εκφοβισμού. Είναι σημαντικό για τους/τις εκπαιδευτικούς της Σχολικής μας Μονάδας να μπορούν να εντοπίζουν το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού-σχολικής θυματοποίησης, μιας και η έκταση και οι συνέπειες αυτού του φαινομένου δεν μπορούν πλέον να αγνοηθούν, και επιβάλλεται η σοβαρή εξέταση του θέματος και η λήψη μέτρων τόσο για τη διαρκή πρόληψη, όσο και την έγκαιρη παρέμβαση-αντιμετώπιση του φαινομένου. Συγκεκριμένα:

A. ΔΙΑΡΚΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια, κ.ά.

Είναι αυτονόητο ότι η **πρόληψη είναι η καλύτερη παρέμβαση**. Υπάρχουν πολλά μέτρα που μπορούν να ληφθούν σε επίπεδο τάξης και Σχολείου για να αποφευχθεί η εμφάνιση του φαινομένου, όπως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι εκπαιδευτικοί των μαθητών/τριών με αυξημένο κίνδυνο να ασκήσουν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό (Ε.ΒΙ.Ε.), καλό είναι να καταγράψουν εν συντομία σε ημερολόγια παρατήρησης τυχόν ενδείξεις επικινδυνότητας ως προς τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών αυτών.
- Καταγραφή περιστατικών από τον Διευθυντή του Σχολείου στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Επιβάλλεται η συνεργασία των Εκπαιδευτικών ΕΑΕ (Παράλληλη Στήριξη, Τμήμα Ένταξης), καθώς και των Ψυχολόγων και Κοινωνικών λειτουργών των Ε.Δ.Υ. με τους/τις Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς των τάξεων ως προς τον σχεδιασμό συμπεριληπτικών μαθησιακών περιβαλλόντων.
- Ενθάρρυνση των εκπαιδευτικών του Σχολείου να εφαρμόσουν εκπαιδευτικά **προγράμματα πρόληψης** τα οποία μπορούν να βρουν στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα **STOP BULLYING** και στο **προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό «Σχεδι@ζω για όλους»** του Ι.Ε.Π.
- Ειδικότερα, στρατηγικό **Σχέδιο Δράσης Πρόληψης** φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. (Όραμα και Αποστολή του Σχολείου, Στόχοι, Χρόνος Επίτευξης Στόχων, Καθορισμός Ρόλων κάθε εμπλεκόμενου ατόμου ή φορέα, Πλεονεκτήματα & Μειονεκτήματα Εσωτερικού Σχολικού Περιβάλλοντος – Κίνδυνοι/Απειλές, Ευκαιρίες Εξωτερικού Σχολικού Περιβάλλοντος, Χάραξη Δράσεων με βάση τα παραπάνω).
- Συνεργασία με το αρμόδιο **ΚΕΔΑΣΥ**, καθώς διαφαίνεται εμπλοκή των ΚΕΔΑΣΥ στην εφαρμογή επιμορφωτικών προγραμμάτων σε εκπαιδευτικούς και γονείς (Ν. 4823/2021).
- Άνοιγμα του Σχολείου προς τους εκπροσώπους της Ελληνικής Αστυνομίας και των Εισαγγελικών Αρχών (Εισαγγελείς Ανηλίκων), ώστε να οργανωθούν από κοινού επιμορφώσεις, ενημερωτικές συναντήσεις για μαθητές, γονείς, διδακτικό προσωπικό. Οφείλουμε να αλλάξουμε την αντίληψη ότι η αστυνομία συνδέεται μόνο με συλλήψεις ανηλίκων και οι εισαγγελείς με την υποβολή ποινών.

- Δημιουργία Ομαδοσυνεργατικού και Συμπεριληπτικού Σχολικού Περιβάλλοντος (π.χ. δημιουργία αιθουσών ή κάποιων σημείων μέσα στην τάξη για ηρεμία και επαναφορά μαθητών/τριών με εκρήξεις θυμού, ολιγόλεπτα διαλείμματα brain breaks κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων/παιχνιδιών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κλπ.).
- Κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει σε ένα τμήμα, εξασφαλίζει καλό ψυχολογικό κλίμα στην τάξη μέσω της εφαρμογής της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας και της ανάπτυξης θετικών κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών.
- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών/τριών και αναδεικνύει την αλληλεγγύη της «*παρέας των φίλων*» ως ένα από τα πιο κατάλληλα μέσα για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος μεριμνά για τη λήψη κατάλληλων ενεργειών για την ομαλή ένταξη νεοφερμένων μαθητών/μαθητριών ή μαθητών/μαθητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Ένταξης και τα Μέλη της Ε.Δ.Υ του Σχολείου) ορίζει με σαφήνεια στους μαθητές/στις μαθήτριες του τους κανόνες που διέπουν το Σχολείο, αλλά και τη λειτουργία της δικής τους τάξης: σύνταξη κανόνων της τάξης ενάντια στη σχολική βία, οι οποίοι αναρτώνται σε εμφανές σημείο, ώστε να υπάρχει ένας «κοινός κώδικας» για τις προσδοκίες των μελών της τάξης μεταξύ τους («*Συμβόλαιο της Τάξης*»). Κάθε παιδί πρέπει να γνωρίζει τι είδους συμπεριφορά αναμένεται από αυτό, καθώς και τις συνέπειες αυτής της συμπεριφοράς.
- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Ένταξης και τα Μέλη της Ε.Δ.Υ. του Σχολείου) υπενθυμίζει τακτικά αυτούς τους κανόνες και τις συνέπειες της παραβίασής τους. Είναι σημαντική η επαρκής και εντατική ενημέρωση των μαθητών/τριών σχετικά με την άσκηση στο σεβασμό και την προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος αξιοποιεί το μάθημα της Γλώσσας ή/και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για τη θετική και εποικοδομητική έκφραση της επιθετικότητας των μαθητών/μαθητριών και τη μελέτη περιπτώσεων σχολικού εκφοβισμού μέσω του παιχνιδιού ρόλων, της ενεργητικής ακρόασης, της προσομοίωσης, της καλλιτεχνικής δημιουργίας κλπ.
- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος οργανώνει συζητήσεις μέσα στην τάξη σχετικά με το τι είναι σχολική θυματοποίηση, τους τύπους παιδιών που εμπλέκονται σε αυτήν και τις συνέπειές της. Επισημαίνει τον ρόλο των **θεατών-παρατηρητών** εξηγώντας γιατί θεωρούνται και αυτοί **θύτες** και υποδεικνύει ενέργειες στις οποίες μπορούν να προβούν για να βοηθήσουν.

- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε διδάσκει συστηματικά ή περιοδικά την ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των μαθητών/μαθητριών, την *ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της ενσυναίσθησης, της υπευθυνότητας στις πράξεις τους, της αντίστασης σε συμπεριφορές που παραβιάζουν την προσωπικότητά τους.*
- Είναι σημαντική η διεξαγωγή διαθεματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και βιωματικών εργαστηρίων για την προαγωγή της ψυχικής υγείας των μαθητών/τριών από τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς όλο και περισσότερων και διαφορετικών τμημάτων, προκειμένου να καλλιεργηθούν και να ενισχυθούν οι κοινωνικές δεξιότητες και οι συνεργατικές σχέσεις μεταξύ των παιδιών.
- Είναι σημαντικό να οργανωθούν σε τακτά χρονικά διαστήματα ομιλίες από ειδικούς ή/και φορείς, προκειμένου όχι μόνο το εκπαιδευτικό προσωπικό να εκπαιδευτεί στο σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων πρόληψης και παρέμβασης, αλλά και οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, να ενημερωθούν για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, τη σοβαρότητα και τις συνέπειές του για όλους τους εμπλεκόμενους, εντός, όμως, του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη τον διαθέσιμο χώρο, που λαμβάνουν χώρα.
- Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός κάθε τμήματος του τμήματος διδάσκει συστηματικά ή περιοδικά τρόπους αναζήτησης βοήθειας από τους Σημαντικούς Άλλους (εκπαιδευτικοί, γονείς) και υποδεικνύει τρόπους που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι μαθητές/μαθήτριες της τάξης τους με ασφάλεια, ώστε να ενημερώνουν έγκαιρα όταν παρενοχλούνται.
- Πραγματοποιούνται σε τακτικά χρονικά διαστήματα ομαδικές δημιουργικές δραστηριότητες από τους μαθητές/τις μαθήτριες των τμημάτων και **όχι μόνο μία φορά τον χρόνο** με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας που «εορτάζεται» στις 6 Μαρτίου, καθώς το φαινόμενο της σχολικής θυματοποίησης εμπλουτίζεται συνεχώς με νέες μορφές εκφοβισμού και εξευτελισμού με την ευρεία χρήση του διαδικτύου και των κινητών τηλεφώνων και χρειάζεται συνεχή επαγρύπνηση.
- Οι **εφημερεύοντες/εφημερεύουσες** εκπαιδευτικοί του Σχολείου οργανώνουν κατάλληλα τις εφημερίες τους και ενισχύουν την παρακολούθηση εκείνων των χώρων όπου υπάρχει το ενδεχόμενο να λάβει χώρα το φαινόμενο. Συγκεκριμένα, ασκούν:
 1. Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανόν να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές/μαθήτριες (π.χ. διάδρομοι, τουαλέτες, κυλικείο, προαύλιο, απομονωμένοι χώροι).
 2. Ο εφημερεύων/η εφημερεύουσα εκπαιδευτικός, ο οποίος/η οποία παρατηρεί ή υποπτεύεται κάποιο πιθανό περιστατικό βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να παρέμβει εγκαίρως με επικοινωνιακό τρόπο, ώστε να αποτρέψει το συμβάν, βοηθώντας τα παιδιά να απεμπλακούν από την όποια σύγκρουση.
 3. Οι εφημερεύοντες/οι εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και για την πρόληψη του φαινομένου, ανταλλάσσουν πληροφορίες σχετικά με αυτά που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και αναφέρουν το περιστατικό τόσο στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικό του τμήματος των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών όσο και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Ο Διευθυντής του Σχολείου ενθαρρύνει την συστηματική παρατήρηση από την πλευρά κάθε εκπαιδευτικού οποιουδήποτε φαινομένου επιθετικής συμπεριφοράς από

μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου και καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής πού, πότε και πώς εκδηλώνεται, τι έχει προηγηθεί, ποιοι παίρνουν μέρος, ποιοι ρόλοι υιοθετούνται, έτσι ώστε να εκτιμηθεί από την επανάληψή του, την ύπαρξη πρόθεσης και την ανισορροπία δύναμης μεταξύ των εμπλεκόμενων αν πρόκειται για ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

- Όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για σχολική θυματοποίηση και σχολικό εκφοβισμό στον χώρο του Σχολείου, ο Διευθυντής του Σχολείου προσκαλεί σε Παιδαγωγική Συνεδρίαση όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών με στόχο την ανάδειξη του προβλήματος και τη λήψη σχετικής απόφασης.

B. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- ✓ Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
- ✓ Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
- ✓ Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.

Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά το **Βήμα 3 (Διαχείριση του περιστατικού)**, ακολουθούνται οι παρακάτω ενδεικτικές από το ΙΕΠ παρεμβάσεις:

- Παιδαγωγική συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών
- Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια
- Συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών
- Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης
- Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου
- Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. – παραπομπή στον/στην ψυχολόγο ή/και στον/στην κοινωνικό λειτουργό
- Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών και εφήβων.

Συγκεκριμένα:

- Σε κάθε επεισόδιο σχολικού εκφοβισμού, οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου επεμβαίνουν με πολλούς τρόπους, ώστε να σταματήσει άμεσα και έγκαιρα.
- Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες που θεωρούνται θύματα σχολικού εκφοβισμού ή που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, πρέπει να προσδιορίσουν ποιοι/ποιες συμμαθητές/συμμαθήτριες τους ήταν παρόντες/παρούσες σε αυτό, να ξεκαθαρίσουν ποια παιδιά συμμετείχαν ως ουδέτεροι θεατές- παρατηρητές ή ενθάρρυναν τον θύτη, τι θα μπορούσαν να έχουν κάνει τα ίδια για να αποφευχθεί ο εκφοβισμός και, τέλος, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν ή για οποιαδήποτε πιθανά περιστατικά βίας ή σχολικού εκφοβισμού που έχουν υποπέσει στην αντίληψη

τους να απευθύνονται στους εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς ή στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή/και στον Διευθυντή του Σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί συζητούν στην τάξη και επισημαίνουν τον ρόλο των **θεατών-παρατηρητών** σε κάθε συμβάν σχολικού εκφοβισμού.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** μιλούν κατ' ιδίαν με το **Θύμα**, το υποστηρίζουν και το κάνουν να νιώσει προστατευμένο διαβεβαιώνοντάς του για την άμεση ανταπόκριση τους σε ό,τι αφορά την προστασία του και την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας, ενώ παράλληλα του υπενθυμίζουν τους τρόπους που μπορεί να χρησιμοποιήσει για να υποστηρίξει τον εαυτό του.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** μιλούν κατ' ιδίαν με τον **Θύτη** και του επισημαίνουν τις συνέπειες των πράξεών του. Προσπαθούν να καταλήξουν σε συμφωνία μαζί του για την αλλαγή της συμπεριφοράς του.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** μιλούν κατ' ιδίαν με τους **Παρατηρητές-Ενισχυτές** ή/και τους **Παρατηρητές-Συνεργούς** του **Θύτη**, τους υπενθυμίζουν την πολιτική του Σχολείου για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς και τους επισημαίνουν τις συνέπειες των πράξεών τους.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** δεν απαιτούν από τον **Θύτη** και το **Θύμα** να συναντηθούν μόνοι τους για να λύσουν τις διαφορές τους, καθώς η ανισορροπία δύναμης που υπάρχει ανάμεσά τους δεν επιτρέπει κάτι τέτοιο και υπάρχει ο κίνδυνος μια τέτοια συνάντηση να αποτελέσει άλλη μία τραυματική εμπειρία για το **Θύμα**.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** συναντούν και ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες του παιδιού-**θύματος**, προκειμένου να συζητηθούν οι τρόποι με τους οποίους θα ενισχυθεί η αυτεκτίμησή του, θα μάθει να βάζει όρια και να αναζητεί βοήθεια από τους ενήλικες στον χώρο του Σχολείου. Τους διαβεβαιώνουν ότι το Σχολείο θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου το παιδί τους να αισθανθεί ασφάλεια και φροντίδα που θα ενισχύσουν το «αίσθημα του ανήκειν» στο σχολικό περιβάλλον.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** συναντούν και ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες του παιδιού-**θύτη** και τους υπενθυμίζουν την πολιτική του Σχολείου για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς, ενώ παράλληλα τους ζητούν τη συνεργασία και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους και συμφωνούν από κοινού σχετικά με το απαιτούμενο πρόγραμμα παρέμβασης, στο οποίο θέτονται γενικοί και ειδικοί στόχοι και σχεδιάζεται το χρονοδιάγραμμα επίτευξής του.
- Ο **Υπεύθυνος Αποδέκτης Αναφορών** μαζί με τον **Διευθυντή του Σχολείου** συναντούν και ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες των **Παρατηρητών-Ενισχυτών** ή/και **Συνεργών του Θύτη** και τους υπενθυμίζουν την πολιτική του Σχολείου για αυστηρή και δίκαιη αντιμετώπιση συμπεριφορών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, περί επιτρεπτής και μη επιτρεπτής συμπεριφοράς, ενώ παράλληλα τους ζητούν τη συνεργασία και την παροχή στήριξης προς το παιδί τους.
- Εάν η έκβαση των συναντήσεων αυτών δεν είναι θετική, υπάρχει **άρνηση της οικογένειας να αποδεχτεί την κατάσταση και να παρέμβει**, τότε καλό είναι να εφαρμοστεί το θεσμικό πλαίσιο και να κληθεί είτε ο αρμόδιος Σύμβουλος (Γενικής Αγωγής ή Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης). Επιπρόσθετα, ο Σύλλογος

Διδασκόντων/Διδασκουσών συντάσσει σχετικό Πρακτικό μαζί με Έκθεση παιδαγωγική (και από την ΕΔΥ του Σχολείου), όπου δίνεται περιγραφή των βασικών δυσκολιών του παιδιού στη σχολική προσαρμογή, καθώς και των τρόπων διαχείρισης αυτών ως τώρα. Συγκεκριμένα, το θεσμικό πλαίσιο στο οποίο το Σχολείο μπορεί να στηριχτεί είναι το **Άρθρο 11 του Νόμου 4823/2021** και η με αρ. πρωτ. 138415/Δ3/4-12-2023 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.: «Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνδρομή των οποίων απαιτεί ειδική αιτιολόγηση και οι οποίες σχετίζονται ιδίως με **δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον**, η υποβολή εισήγησης στο ΚΕΔΑΣΥ δύναται να γίνει απευθείας από την ΕΔΥ, προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα παρέμβασης από πλευράς του ΚΕΔΑΣΥ. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων-κηδεμόνων» {...}. «Αν στη σχολική μονάδα λειτουργεί ΕΔΥ, ισχύει η παρ.8 του άρθρου 17 («πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, η ΕΔΥ μπορεί να ζητά την αιτιολογημένη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων για τις εκπαιδευτικές και ψυχοκοινωνικές δυσκολίες που παρατηρούνται στους προς αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητές»)» {...}. «Αν στη σχολική μονάδα δεν λειτουργεί ΕΔΥ, η εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕΔΑΣΥ υποβάλλεται έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας ως προς την ενταξιακή εκπαίδευση ή, εφόσον δεν υφίσταται, έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας».

- Το Σχολείο επιβραβεύει κάθε θετική συμπεριφορά ή αποδεδειγμένη βελτίωση της συμπεριφοράς του παιδιού - θύτη.
- Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί του Σχολείου, σε περίπτωση που τους έχει αναφερθεί από τον Διευθυντή του Σχολείου, καθώς και τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικό τμήματος, περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, παρακολουθούν διακριτικά το θύμα την ώρα του διαλείμματος, ώστε να νιώσει ασφάλεια και προστασία, αλλά και τον θύτη.
- Εφαρμόζονται **Παιδαγωγικές παρεμβάσεις** που θα αφορούν την κοινωνικοσυναισθηματική ενδυνάμωση όλων των εμπλεκόμενων στο περιστατικό μέσω των **Εργαστηρίων Δεξιοτήτων**, του υλικού της πλατφόρμας και του υλικού από το προσβάσιμο του ΙΕΠ.
- Πραγματοποιείται σχεδιασμός στρατηγικών **Σχεδίων Δράσης για την αντιμετώπιση του περιστατικού** (όραμα, στόχοι, προσδιορισμός του χρόνου επίτευξης των στόχων, καταγραφή εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος ως προς τα μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα που τα πλαισιώνουν, σχεδιασμός ενεργειών).
- Η διαχείριση και αντιμετώπιση των περιστατικών Ε.Β.Ι.Ε., ανάλογα με τον βαθμό σοβαρότητας αποτελεί μια **μακροπρόθεσμη διαδικασία** που χρειάζεται **διεπιστημονική συνεργασία** και εμπλοκή όλων των φορέων που σχετίζονται με αυτή τη θεματική, εντός και εκτός σχολικής κοινότητας. Γι' αυτόν ακριβώς τον λόγο, οργανώνονται επιμορφωτικές συναντήσεις και ενδοϋπηρεσιακές **επιμορφώσεις για γονείς και εκπαιδευτικούς** σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες ψυχικής υγείας μικρών παιδιών, εγκληματολόγους με εμπειρία στην παραβατικότητα ανηλίκων, καθώς και με φορείς, όπως π.χ. Κο.Κε.Ψ.Υ.Π.Ε Κέντρα Ψυχικής Υγείας, εισαγγελία ανηλίκων, ελληνική αστυνομία κτλ.

- Το Σχολείο μένει συνεπές ως προς τις δεσμεύσεις του: όπου προβλέπονται λογικές συνέπειες για την πράξη του σχολικού εκφοβισμού, αυτές εφαρμόζονται, ενώ, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να συστηθεί από Ψυχολόγο και Κοινωνική Λειτουργό του οικείου ΚΕΔΑΣΥ προς τους γονείς-κηδεμόνες ψυχολογική υποστήριξη του παιδιού και συμβουλευτική οικογενειακή θεραπεία.
- Σε περιπτώσεις ψυχοπαθολογίας ή ανεξέλεγκτης βίας από την οποία κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα παιδιών, το θέμα χρειάζεται να περάσει στη δικαιοδοσία των ειδικών υπηρεσιών {Κέντρο Ψυχικής Υγείας Κο.Κε.Ψ.Υ.Π.Ε οικείο ΚΕΔΑΣΥ, Επιμελητής/τρια Ανηλίκων Εισαγγελίας κλπ}.

4^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνεται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017, σχολικές δράσεις θεωρούνται οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του Σχολείου που εμπλουτίζουν και συμπληρώνουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός ή/και εκτός του Σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (Μουσεία, ΚΕΠΕΑ, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους κλπ) και σε αυτές συμπεριλαμβάνονται:

α) Όσες δράσεις (ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, διδακτικές επισκέψεις, πολιτιστικές δράσεις, αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.) πραγματοποιούνται **εκτός Σχολείου** και απαιτούν **μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών** με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων.

Σε ό,τι αφορά την Ημερήσια Εκπαιδευτική Εκδρομή:

- ✓ πραγματοποιείται μία φορά ανά διδακτικό έτος και μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών/μαθητριών, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών. Όμως, σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για την οργάνωση της ημερήσιας εκδρομής και την επιτήρηση των μαθητών/μαθητριών την έχουν οι εκπαιδευτικοί.

β) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/μαθητριών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και της βιωματικής μάθησης, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων.

γ) Όσες δράσεις πραγματοποιούνται **εντός Σχολείου** (επισκέψεις και εκδηλώσεις ειδικών επιστημόνων, επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών, εκθέσεις έργων μαθητών, εκθέσεις βιβλίων, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές κ.λπ.). Πιο συγκεκριμένα, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών προτείνει και αποφασίζει μια σειρά ενδοσχολικών δράσεων, όπως:

1. Ενδοσχολικές δράσεις σε συνεργασία με όμορα Νηπιαγωγεία με στόχο τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου, προκειμένου τα νήπια που θα φοιτήσουν την επόμενη χρονιά στο Δημοτικό να γνωρίσουν τους χώρους του «μεγάλου σχολείου».
2. Εκδήλωση για την υποδοχή των μαθητών/μαθητριών της Α' τάξης την ημέρα του Αγιασμού προκειμένου να γνωρίσουν τους χώρους του νέου τους Σχολείου και να διευκολυνθεί η προσαρμογή και η ομαλή μετάβαση από τη μία βαθμίδα στην άλλη.
3. Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού: διοργανώνονται και υλοποιούνται αθλητικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις. Οι ανωτέρω δράσεις/δραστηριότητες και εκδηλώσεις (π.χ. τρέξιμο, περπάτημα, σχοινάκι, χορός, εκδηλώσεις αναφοράς/ιστορικής αναδρομής κ.ά.) διάρκειας 120 λεπτών, υλοποιούνται αποκλειστικά εντός του σχολικού ωραρίου, με τη συμμετοχή όλων ανεξαιρέτως των μαθητών/τριών και την εμπλοκή όλων των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.
4. Εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, της 25ης Μαρτίου, καθώς και για την επέτειο του Πολυτεχνείου εντός κάθε τμήματος, σύμφωνα με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών. Οι μαθητές/μαθήτριες παρουσιάζουν θεατρικά δρώμενα, ποιήματα, τραγούδια και παραδοσιακούς χορούς, αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους και τα ταλέντα τους. Μπορεί να γίνει συνεργασία κάθε Υπεύθυνου εκπαιδευτικού τμήματος με τους εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων.
5. Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Σχολικού Εκφοβισμού: Στόχος είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών με δρώμενα που μπορούν να παρουσιάσουν τα ίδια τα παιδιά, προκειμένου να αντιληφθούν τη σοβαρότητα του φαινομένου και τις συνέπειές τους για όλους τους εμπλεκόμενους.
6. Παγκόσμια Ημέρα Ατόμων με Αναπηρία: Είμαστε όλοι ίδιοι – Είμαστε όλοι διαφορετικοί. Στόχος είναι η ευαισθητοποίηση των παιδιών στη διαφορετικότητα. Ο Υπεύθυνος του Τμήματος Ένταξης (Τ.Ε.) του Σχολείου μαζί με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, μπορεί να πραγματοποιήσει εντός των τμημάτων παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις κ.λπ, ώστε να αντιληφθούν οι μαθητές/μαθήτριες πώς νιώθουν τα άτομα με αναπηρία.
7. Επίσκεψη διακεκριμένων ομιλητών σε τάξεις ή τμήματα, οι οποίοι είναι ειδικοί σε κάποια από τα θέματα με τα οποία ασχολούνται τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εκπονούνται στο Σχολείο: γιατροί, οδοντίατροι, διατροφολόγοι, πυροσβέστες, τροχονόμοι κ.λπ., εντός του πλαισίου που καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.
8. Τελετή αποφοίτησης για τους μαθητές/τις μαθήτριες των τάξεων λίγο πριν τη λήξη του διδακτικού έτους στο πλαίσιο του μαθήματος της Ευέλικτης Ζώνης ή/και της Θεατρικής Αγωγής ή/και της Μουσικής ή/και των Εικαστικών κλπ, εντός του πλαισίου που καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

5^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο {Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός

Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ}.

Είναι απαραίτητη η ανάπτυξη μιας αμφίδρομης και ισότιμης σχέσης συνεργασίας μεταξύ Σχολείου και Οικογένειας, καθώς όλα δείχνουν ότι η συμμετοχή των γονέων-κηδεμόνων επηρεάζει θετικά τα κίνητρα για μάθηση και την ακαδημαϊκή επίδοση των μαθητών/μαθητριών, τη συμπεριφορά τους στο σχολείο, τη σχέση γονέων-μαθητών και την εξασφάλιση της αποδοχής των στόχων του Σχολείου.

Η αναγνώριση αυτής της πραγματικότητας οδήγησε στη δημιουργία θεσμών που συστηματοποιούν την εμπλοκή των γονέων και φορέων της τοπικής κοινωνίας στη σχολική ζωή και στη λειτουργία του Σχολείου. Σε αυτό το πνεύμα με τον Ν. 1566/1985 ιδρύθηκαν συλλογικά όργανα λαϊκής συμμετοχής, τα οποία «επιτρέπουν στην κοινωνία να εκφράζει θέσεις και απόψεις για την παιδεία, συνδέουν το περιεχόμενο σπουδών με την παραγωγική και αναπτυξιακή διαδικασία, επιτρέπουν τη σύνδεση των εσωτερικών ανθρωπιστικών στόχων για ανάπτυξη ολοκληρωμένης και ελεύθερης προσωπικότητας με τις αναπτυξιακές και κοινωνικές ανάγκες και, τέλος, επιτυγχάνουν τη σύνδεση της τεχνολογικής και επιστημονικής γνώσης με την ευρύτερη γνώση και μόρφωση στο αντίστοιχο εκπαιδευτικό επίπεδο» (Εισηγητική Έκθεση).

Σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας, όργανα λαϊκής συμμετοχής αποτελούν:

- 1) Το **Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας**, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή του Σχολείου, τον/την εκπρόσωπο του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Πρόεδρο του Δ. Σ. του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων του Σχολείου.
- 2) Το **Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο είναι επταμελές, σύμφωνα με τον Ν.4823/3-8-2021 (ΦΕΚ 136 –Τεύχος Α΄) και αποτελείται από:
 - α) τον Διευθυντή του Σχολείου ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.
 - β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
 - γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίστηκαν από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών της σχολικής μονάδας.
 - δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτάθηκαν από το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα και υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις ισχύουσες Διατάξεις που αναφέρονται στον Πρόλογο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, συντάσσονται τα παρακάτω:

- Για θέματα λειτουργίας του Σχολείου οι γονείς ενημερώνονται είτε από τον διαδικτυακό τόπο του σχολείου είτε με μαζικά μηνύματα μέσω του my School, τα οποία αποστέλλονται από τον Διευθυντή του Σχολείου προς όλους τους γονείς-κηδεμόνες. Στις μέρες μας όπου γίνεται λόγος για ενδυνάμωση των σχέσεων του Σχολείου και της Οικογένειας των μαθητών/μαθητριών, είναι σημαντικό η ενημέρωση να περιλαμβάνει θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των συλλογικών

οργάνων, τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να βοηθήσουν αποτελεσματικά τα παιδιά τους και τη λειτουργία του Σχολείου, τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων, στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και στη διοργάνωση εκδηλώσεων.

- Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/μαθητριών είναι δικαίωμα των γονέων-κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών και πραγματοποιείται: α) στην αρχή του διδακτικού έτους, β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα και γ) κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται **εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες**, με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, οι οποίες γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς-κηδεμόνες με ανάρτηση στην Ιστοσελίδα ή/και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Σχολείου στην κεντρική είσοδο του προαυλίου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους τόσο από τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, όσο και από τους Εκπαιδευτικούς Ειδικοτήτων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν με το Σχολείο **όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον/την εκπαιδευτικό ή/και τον Διευθυντή** του Σχολείου.
- Για οποιοδήποτε έκτακτο γεγονός, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τον Υπεύθυνο/την Υπεύθυνη του τμήματος ή/και με τον Διευθυντή του Σχολείου. Οι αριθμοί τηλεφώνων του Σχολείου, όπως έχουν κοινοποιηθεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς είναι στη διάθεσή των γονέων-κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων, πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία του παιδιού να προσκομίσει στο Σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Οι σχετικές αποφάσεις φυλάσσονται στο Αρχείο του Σχολείου. Στο ίδιο πλαίσιο, αν υπάρχουν αποφάσεις δικαστηρίων οι οποίες απαγορεύουν κάποιον γονέα ή συγγενικό πρόσωπο να πλησιάζει ένα παιδί για να το παραλάβει κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, πρέπει να γνωστοποιούνται και να προσκομίζονται τον Διευθυντή του Σχολείου, ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας.
- Κάθε αλλαγή στα πρόσωπα που συνοδεύουν ένα παιδί κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση που έχουν καταθέσει οι γονείς-κηδεμόνες από την αρχή της χρονιάς, θα πρέπει να ανακοινώνεται εγκαίρως στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό κάθε τμήματος και εκείνος/η με τη σειρά του/της θα ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Ο φάκελος με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις φυλάσσεται στο Αρχείο του Σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον/ην Υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό του τμήματος και στον Διευθυντή του Σχολείου, κάθε σημαντικό ζήτημα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή προσκομίζοντας, όταν χρειαστεί, και τις αντίστοιχες ιατρικές ή/και ιατροπαιδαγωγικές βεβαιώσεις.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας, πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, ώστε οι απουσίες που καταγράφονται στο τέλος της ημέρας να είναι δικαιολογημένες.
- Το Σχολείο έχει την υποχρέωση να αναζητήσει μαθητές/μαθήτριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τα μαθήματα και για μεγάλο χρονικό διάστημα. Αν η επικοινωνία με την οικογένεια των παιδιών δεν είναι εφικτή, τότε ο Διευθυντής του Σχολείου είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει τους μαθητές/τις μαθήτριες μέσω της Υποδιεύθυνσης Ασφάλειας Ιωαννίνων και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών κοινοποιώντας το σχετικό έγγραφο στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οι γονείς-κηδεμόνες χρειάζεται να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί είναι κρατικοί λειτουργοί, ασκούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους και την παιδαγωγική τους συνείδηση, έχουν επιστημονική κατάρτιση, την οποία συνεχώς αναβαθμίζουν, είτε με πρωτοβουλία της Πολιτείας, είτε με προσωπική μέριμνα και προσπάθεια και προσφέρουν τις θεσμοθετημένες υπηρεσίες τους προς όλους τους μαθητές/τις μαθήτριες αδιακρίτως χωρίς στερεότυπα και προκαταλήψεις.
- Κανένας γονέας-κηδεμόνας, σε περίπτωση που βρεθεί για κάποιους λόγους στον χώρο του Σχολείου, δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί που δεν είναι μέλος της οικογένειάς του. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τη Διεύθυνση του Σχολείου, οι οποίοι/οποίες και θα πράξουν τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο τους.
- **Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν επιτρέπεται να εισέλθει στον χώρο του Σχολείου εν ώρα λειτουργίας του και δίχως άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.** Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (ΠΔ 79/2017).
- Αν, παρ' όλα αυτά, κάποιος/κάποια διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας με οποιονδήποτε τρόπο (είτε απειλώντας και φωνάζοντας έξω από τα κάγκελα του προαυλίου ή εισερχόμενος-η δίχως άδεια στον σχολικό χώρο), **τότε το Σχολείο θα ασκήσει όλα τα νόμιμα μέσα που δικαιούται, καθώς πρόκειται για διατάραξη της λειτουργίας δημόσιας υπηρεσίας (Ν.5090/2024).**
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των Συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
Ο Σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων-Κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, δηλαδή του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και του Διευθυντή του Σχολείου. Θέματα, όπως η συμπεριφορά των παιδιών στον χώρο του Σχολείου, η σχέση γονέων-μαθητών, εκπαιδευτικών-μαθητών, γονέων-εκπαιδευτικών και γενικά το σχολικό κλίμα επηρεάζονται από την καλή συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο/η τελευταίος/α **ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της** {Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ}. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση του Σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει **μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών**. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.

Πιο αναλυτικά, προβλέπονται τα εξής:

A. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου μεριμνούν για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου.

1. Δεν επιτρέπουν την είσοδο σε εξωσχολικούς από τις 8.00 π.μ. έως τις 3 μ.μ.
2. Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εκπαιδευτικοί των τμημάτων φροντίζουν για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν.
3. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου καθώς και του αύλειου χώρου.
4. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τις καθαρίστριες να επέμβουν, όπου και όταν θα χρειαστεί καθαριότητα και απολύμανση.
5. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου για φθορές του σχολικού κτιρίου.
6. Οι εκπαιδευτικοί καλλιεργούν την αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου μέσα από προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και αγωγής υγείας.

B. Καλλιέργεια ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες

Στα τμήματα

1. Συζήτηση στην τάξη.
2. Υλοποίηση προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Αγωγής.
3. Προβολή κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού μέσω powerpoint, video, διαφανειών κ.λπ.
4. Ο/η Υπεύθυνος/η Εκπαιδευτικός του τμήματος μαζί με τους μαθητές/τις μαθήτριες (βοηθούς) διαμορφώνει τον χώρο της σχολικής αίθουσας και τους καθιστά υπεύθυνους και υπεύθυνες για την διασφάλιση της ευταξίας της.

Γ. Κανόνες

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου και να μην καταστρέφουν τη σχολική περιουσία. Συγκεκριμένα:

1. Δεν ζωγραφίζουν πάνω στα θρανία.
2. Δεν καταστρέφουν τα θρανία και τις καρέκλες τους.
3. Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους μέσα στο καλάθι της τάξης.
4. Δεν καταστρέφουν τους χάρτες, τρυπώντας τους με το μολύβι ή κόβοντάς τους με το ψαλιδάκι.
5. Δεν κλοτσούν τους τοίχους της τάξης και των διαδρόμων.
6. Δεν χτυπούν τις πόρτες των τάξεων δυνατά.
7. Προσέχουν τους χώρους της τουαλέτας, ώστε να διατηρούνται καθαροί.
8. Δεν παίζουν με τα καζανάκια.
9. Πετούν πάντα το χαρτί υγείας στο καλάθι απορριμμάτων.
10. Πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους που υπάρχουν στους διαδρόμους και στον αύλειο χώρο.
11. Χρησιμοποιούν με σωστό τρόπο τις βρύσες.
12. Δεν πετούν πέτρες στην αυλή.
13. Προσέχουν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Δ. Μη χρήση του αύλειου χώρου κατά τις απογευματινές ώρες

Κάθε Σχολική Μονάδα οφείλει να προσδιορίσει τις πηγές κάθε κρίσιμης κατάστασης, δηλαδή να υπολογίσει τους κινδύνους που είναι πιθανόν να προκύψουν για τους υλικούς πόρους του σχολικού συγκροτήματος. Με βάση την αντίληψη αυτή, ως αίτιο κινδύνου θεωρείται κάθε δυσάρεστο γεγονός, όπως ο βανδαλισμός, το οποίο προκαλεί ζημιά (δυσμενή αποτελέσματα) σε άτομα ή στο κτίριο. Περαιτέρω, οι συνέπειες που μπορούν να προκύψουν από την πραγματοποίηση βανδαλισμών είναι πρωτίστως οικονομικές, αλλά και ψυχολογικές, κοινωνικές κ.λπ., καθώς προκαλεί εμπόδια στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου. Γι' αυτούς ακριβώς τους λόγους:

1. Το Σχολείο, μετά τη λήξη και του Ολοήμερου προγράμματος (απογευματινή ζώνη), παραμένει κλειδωμένο και απαγορεύεται η είσοδος τις απογευματινές και βραδινές ώρες ακόμη και σε μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν σε αυτό.
3. Απαγορεύεται ο βανδαλισμός του σχολικού χώρου (π.χ. γκράφιτι, γράψιμο συνθημάτων σε τοίχους και πόρτες, σπάσιμο τζαμιών και υδρορροών, χρήση του χώρου της αυλής ως ουρητήριο κ.λπ.).
4. Η ευθύνη για την προστασία του σχολικού συγκροτήματος εν ώρα μη λειτουργίας του Σχολείου αφορά άλλες δημόσιες υπηρεσίες και φορείς.

Ε. Ενέργειες σε περίπτωση διαπιστωμένης φθοράς από μαθητή/μαθήτρια.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί αποδεδειγμένα φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. **Συγκεκριμένα:**

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή ή της μαθήτριας, στον οποίο/στην οποία αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει **μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.**
2. Στην περίπτωση που ο γονέας-κηδεμόνας δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας το γνωστοποιεί

στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.

3. Ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει **τρεις (3) προσφορές** για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.
4. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στο Σχολείο, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη, καλείται να αποστείλει το **αποδεικτικό εξόφλησης** στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή ή της μαθήτριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερών** να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και τους γνωστοποιεί ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022.
5. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Εν κατακλείδι, η καλή χρήση, η κατάλληλη συντήρηση και ο περιορισμός της άσκοπης φθοράς και καταστροφής της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολείου εξυπηρετεί το γενικό συμφέρον και ελαχιστοποιεί την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Άλλωστε, από τους Έλληνες φορολογούμενους πληρώνονται - μέσω του Δημοσίου - όλες οι ζημιές, η αποκατάσταση των φθαρμένων υλικών και όλοι οι βανδαλισμοί εις βάρος της περιουσίας του Σχολείου.

7ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ– ΤΑΞΗ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Υιοθετούμε στρατηγικές για τη συνεκπαίδευση που είναι σημαντικές για την σχολική ένταξη των μαθητών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες, χωρίς αποκλεισμούς, και προκαταλήψεις.

✓ Λειτουργία Τμήματος Ένταξης

Στο σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης. Το Τμήμα Ένταξης είναι ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου. Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει καθοριστεί. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται σχετικά: στον [ΝΟΜΟ 3699/2008 - ΦΕΚ 199/Α'/2.10.2008](#), και στο [ΦΕΚ Α 181 – 18.11.2019 ο νόμος 4638/2019](#).

Τα παραπάνω ισχύουν και για την εφαρμογή της παράλληλης στήριξης σύμφωνα και με τα όσα επιπλέον καθορίζονται στην εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ.πρωτ.48877/Δ3/14-05-2024/ΥΠΑΙΘΑ για παράλληλη στήριξη - συνεκπαίδευση για το σχολικό έτος 2024-2025.

✓ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΞΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α), στο πλαίσιο των αρχών της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, έχει ως **βασική αρχή την προώθηση μέτρων που αποβλέπουν στην άρση των ανισοτήτων και στη διασφάλιση ισότητας ευκαιριών στην εκπαίδευση για όλους τους/τις μαθητές/τριες.**

Στο πλαίσιο αυτό ο Νόμος 3879/2010 (ΦΕΚ 163Α/21.09.2010) άρθ. 26 παρ. 1α και 1β εισάγει το θεσμό των Ζωνών Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας. «**Στόχος των Ζ.Ε.Π. είναι η**

ισότιμη ένταξη όλων των μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα μέσω της λειτουργίας υποστηρικτικών δράσεων για τη βελτίωση της μαθησιακής επίδοσης, όπως ιδίως η λειτουργία τάξεων υποδοχής,[...] Επιπρόσθετα, ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία των Ζ.Ε.Π., τη στελέχωσή τους με προσωπικό, την απασχόληση εκπαιδευτικών κατ' αναλογία του αριθμού των μαθητών που χρήζουν διαφοροποιημένης διδακτικής παρέμβασης και κάθε σχετικό θέμα».

Σας γνωρίζουμε ότι κατά το σχολικό έτος 2024-2025 δίνεται η δυνατότητα στα δημοτικά σχολεία της χώρας να λειτουργήσουν Τάξεις Υποδοχής Ζ.Ε.Π., μέσω συγχρηματοδοτούμενου έργου από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο της συνέχισης της Δράσης: **«Δράση (6,8,9).10.1δ: Ενίσχυση και ενσωμάτωση μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα-Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα Σχολεία.**

Η σχετική Πράξη για το σχολικό έτος 2024-2025 θα αφορά στη μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου μαθητών/-τριών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και μαθητών/-τριών με πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες, καθώς και στη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, κυρίως στον γραμματισμό αλλά και στον αριθμητισμό και, επιπλέον, σε συμπληρωματικά αντικείμενα, ώστε αυτοί να καταστούν ικανοί να αντεπεξέλθουν στο πρόγραμμα σπουδών τους και να παραμείνουν στο εκπαιδευτικό σύστημα ολοκληρώνοντας τις σπουδές τους.

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025 στο σχολείο μας θα λειτουργήσει μια τάξη υποδοχής (ΖΕΠ Ι) η οποία θα φιλοξενήσει και θα προσφέρει εκπαίδευση σε αλλοδαπούς μαθητές.

Σύμφωνα με τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163Α/21.09.2010) **Για την εκπαίδευση των μαθητών/-τριών που δεν έχουν την απαιτούμενη γνώση της ελληνικής γλώσσας** (Ρομά, Αλλοδαπών, Παλιννοστούντων, Προσφύγων, Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων κτλ.) **διαμορφώνεται στο πλαίσιο της διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης ένα ευέλικτο σχήμα θεσμικής και διδακτικής παρέμβασης**, το οποίο επιτρέπει στη σχολική μονάδα, αφού σταθμίσει τις πραγματικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/-τριών αυτών και τις δυνατότητές της, να επιλέξει εκείνο το σχήμα που μπορεί να τους παρέχει επιπλέον διδακτική υποστήριξη, με σκοπό να τους βοηθήσει να προσαρμοστούν και να ενταχθούν πλήρως στις κανονικές τάξεις στις οποίες είναι εγγεγραμμένοι, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΙΣΤΟΠΤΟΠΟΣ-ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

✓ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η Σχολική Μονάδα κατά το σχολικό έτος 2024-2025 δραστηριοποιείται με σκοπό αφενός μεν την προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές/τριες, αφετέρου δε την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, οι οποίοι υλοποιούν προγράμματα:

- 1 ERASMUS+KA1-IKY (Σχολική Εκπαίδευση, Μαθησιακή κινητικότητα Ατόμων – Προσωπικού).
- 2 Συνεργασία με το 2^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων σε κοινά εκπαιδευτικά προγράμματα συνεκπαίδευσης-συμπερίληψη ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- 3 Εκπαίδευση αλλοδαπών μαθητών (ΤΑΞΗ ΥΠΟΔΟΧΗΣ) σε καινοτόμα προγράμματα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.- UNICEF μέσω διαφοροποιημένης διδασκαλίας με στόχο την ενσωμάτωση στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα των αλλοδαπών μαθητών
- 4 Προγράμματα Αγωγής Υγείας
- 5 Περιβαλλοντικά προγράμματα
- 6 Προγράμματα πολιτιστικών θεμάτων

✓ **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Στο Σχολείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη η οποία είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και λειτουργεί σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, διαφορετικά ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

- ✓ **ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ** Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο με διεύθυνση web:

<http://9dim-ioann.ioa.sch.gr>

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του ιστότοπου είναι ο Διευθυντής του σχολείου και η/ο εκπαιδευτικός ΠΕ 86 της πληροφορικής. **Όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο** και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.

✓ **ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

[https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school\).](https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school).)

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»:

<https://eschools.minedu.gov.gr/>

9ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εμπλουτίζουν τη θεματολογία της «Ευέλικτης Ζώνης Διαθεματικών και Δημιουργικών Δραστηριοτήτων» με συγκεκριμένες θεματικές Ενότητες, απαραίτητες για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την απόκτηση ικανοτήτων και τη διαμόρφωση στάσεων, ενισχύοντας την ιδιότητα του ενεργού πολίτη, με στόχο να αντισταθμίσουν την ανελαστικότητα, τις μονομέρειες και τον πολυκερματισμό του παραδοσιακού σχολείου και να διαποτίσουν με τις αρχές τους και τις πρακτικές τους την καθημερινή διδακτική πράξη.

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες. **Οι Θεματικές Ενότητες** προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (**περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα**).

Οι θεματικές παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και περιλαμβάνουν υποενότητες οι οποίες ταυτίζονται με σύγχρονους προβληματισμούς και δράσεις που κεντρίζουν το ενδιαφέρον των μαθητών.

Ενδεικτικές δραστηριότητες: κατασκευές, παρουσιάσεις, παιχνίδια, δημιουργία παιχνιδιών, θεατρικό παιχνίδι, οργάνωση έρευνας ή συνέντευξης, συμμετοχή στο εκπαιδευτικό

ραδιόφωνο ή στην εκπαιδευτική τηλεόραση, εργαστηριακή δημιουργία εικονικής επιχείρησης, γνωριμία και συνέντευξη κάποιου επαγγελματία ή προσωπικότητας και διοργάνωση εκδηλώσεων.



Αξιολόγηση Μαθητών/τριών

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εισάγουν καινοτομίες στο κοινωνικό πλαίσιο μάθησης και επιδιώκουν την καλλιέργεια της αυτό-ρύθμισης στη μάθηση, της συνεργασίας και της αυτοβελτίωσης. Λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα τους, **δεν αξιολογούνται με τον παραδοσιακό τρόπο**, αλλά δίνεται έμφαση στην περιγραφική αξιολόγηση και τη σύνταξη φακέλου επιτευγμάτων (portfolio) από την μαθήτριά και τον μαθητή. Η διαδικασία αξιολόγησης των δεξιοτήτων λειτουργεί διαμορφωτικά και αναδεικνύει τις προτεραιότητες που θα πρέπει να τεθούν κατά το σχεδιασμό των Σχεδίων Δράσης της Σχολικής Μονάδας.

Οι αξιολογήσεις διεξάγονται ανά τρίμηνο και ανά Θεματική Ενότητα και έχουν διπλό στόχο:

1. Την αξιολόγηση της εφαρμογής του Προγράμματος Καλλιέργειας Δεξιοτήτων
2. Την αξιολόγηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων των μαθητών/τριών

Ο ατομικός φάκελος μαθήτριας/μαθητή, ήτοι το portfolio:

- α) παραδίδεται στη μαθήτριά και στον μαθητή ως προσωπικό τους αρχείο,
- β) αποτελεί υλικό ενημέρωσης και συμβουλευτικής προς τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο προγραμματισμένων συναντήσεων για την ενημέρωσή τους,
- γ) είναι διαγνωστικό μέσο σαν συμπεριληπτικό εργαλείο αποτύπωσης των επιτεύξεων και των εμποδίων επίτευξης καθώς και του μαθησιακού προφίλ κάθε μαθήτριας και μαθητή,
- δ) μπορεί να περιλαμβάνει νέες προσεγγίσεις αξιολόγησης, όπως είναι η αυτοαξιολόγηση και η ετεροαξιολόγηση στην ομάδα και πεδία συγκρότησης του σχολικού βιογραφικού της μαθήτριας και του μαθητή.

10ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ – ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

✓ ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η δια ζώσης διδασκαλία αντικαθίσταται με την Τηλεκπαίδευση όταν παρουσιαστεί ανάγκη, αλλά και όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες. Πρόγραμμα τηλεκπαίδευσης θα δοθεί στους μαθητές μέσω mail από το myschool και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τα μαθήματα στα δημοτικά σχολεία μπορούν να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε ημέρες (15) για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα φυσικές καταστροφές με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, ή του οικείου αντιπεριφερειάρχη αν ανήκουν στην ίδια περιφέρεια.

Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ.

Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα πέρα των δεκαπέντε ημερών το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο χρονικό διάστημα με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Τα μαθήματα μπορεί να διακοπούν μέχρι τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες με απόφαση του οικείου δήμου.

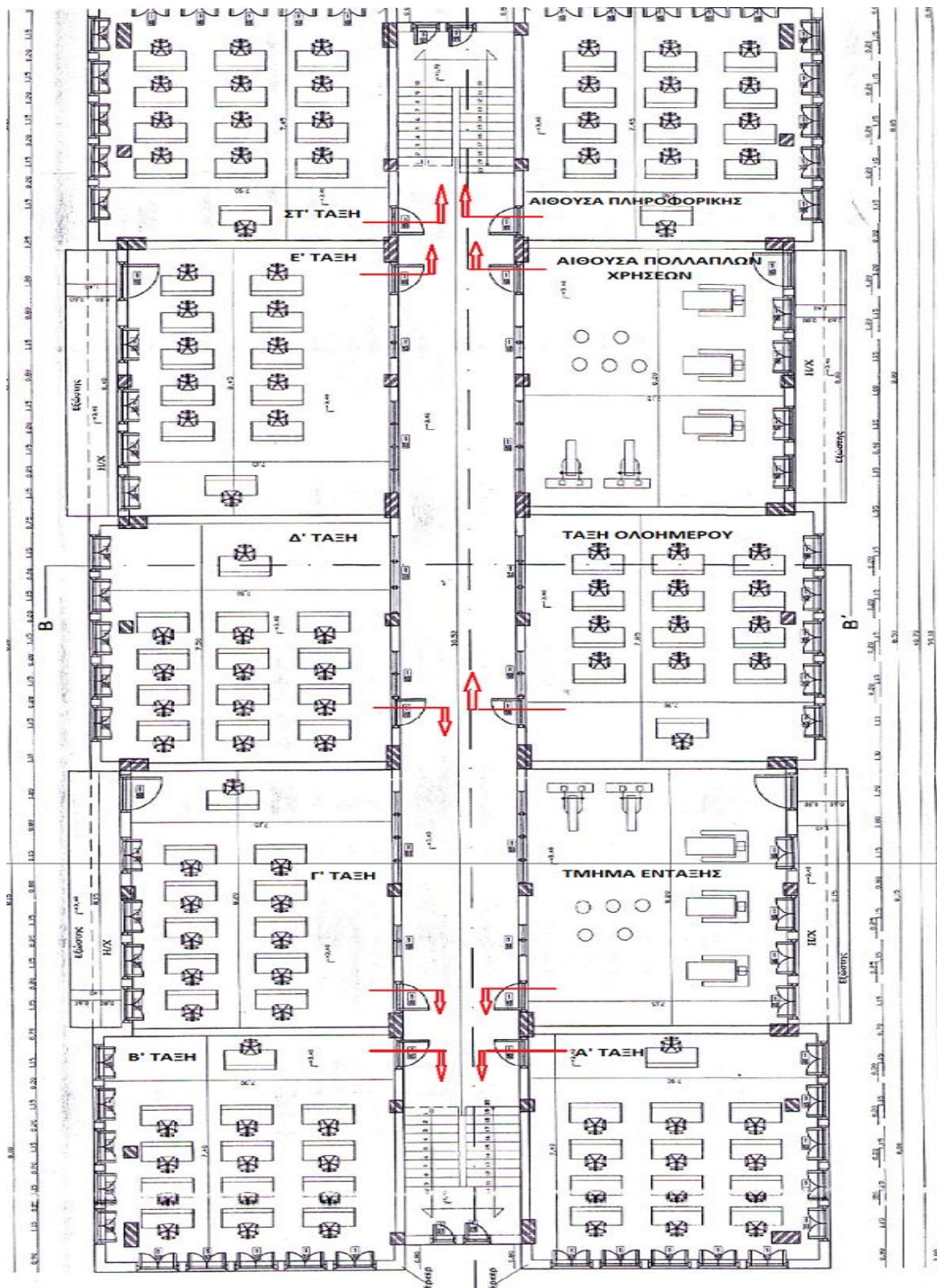
✓ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

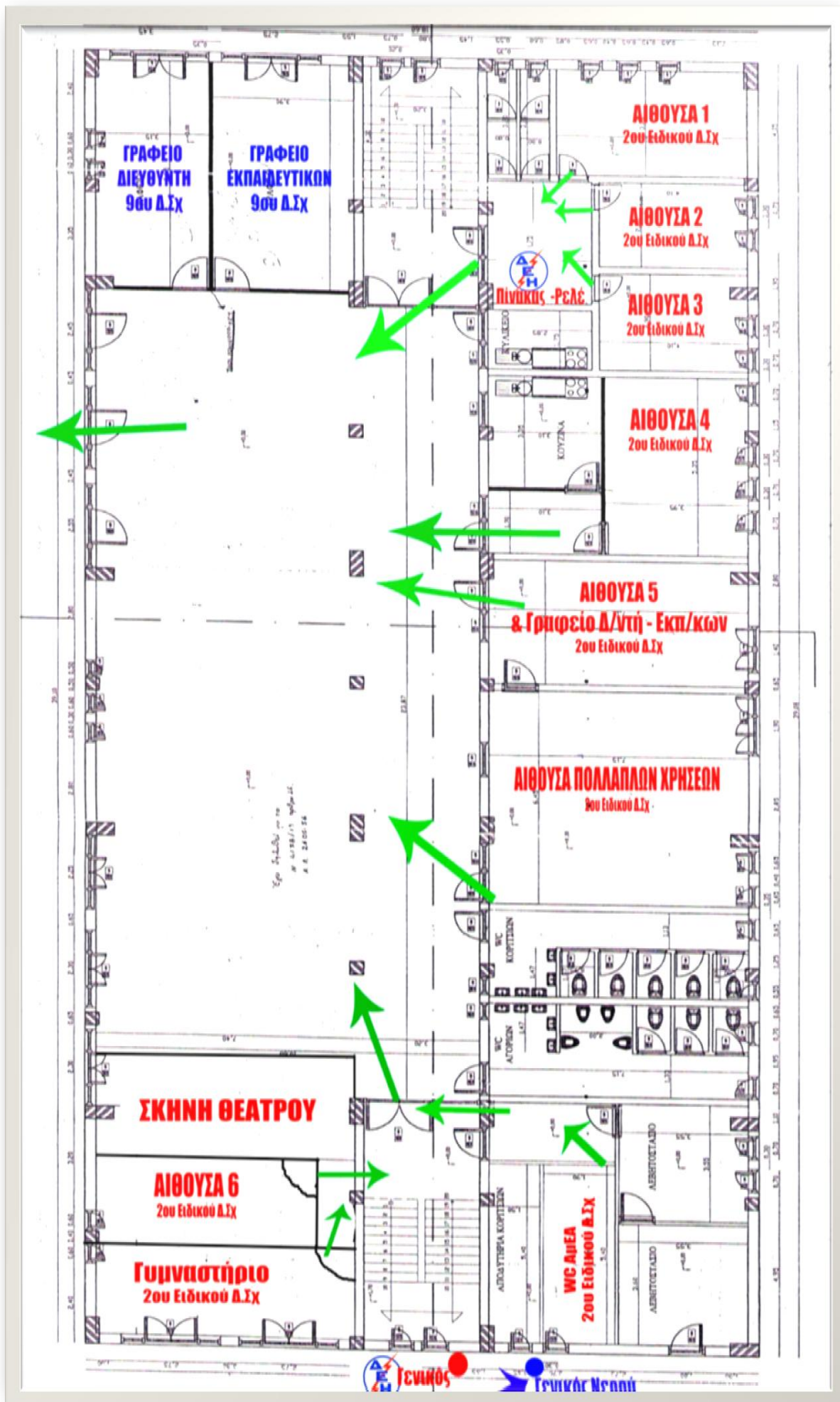
Σε περίπτωση έκτακτων καταστάσεων και κινδύνων, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

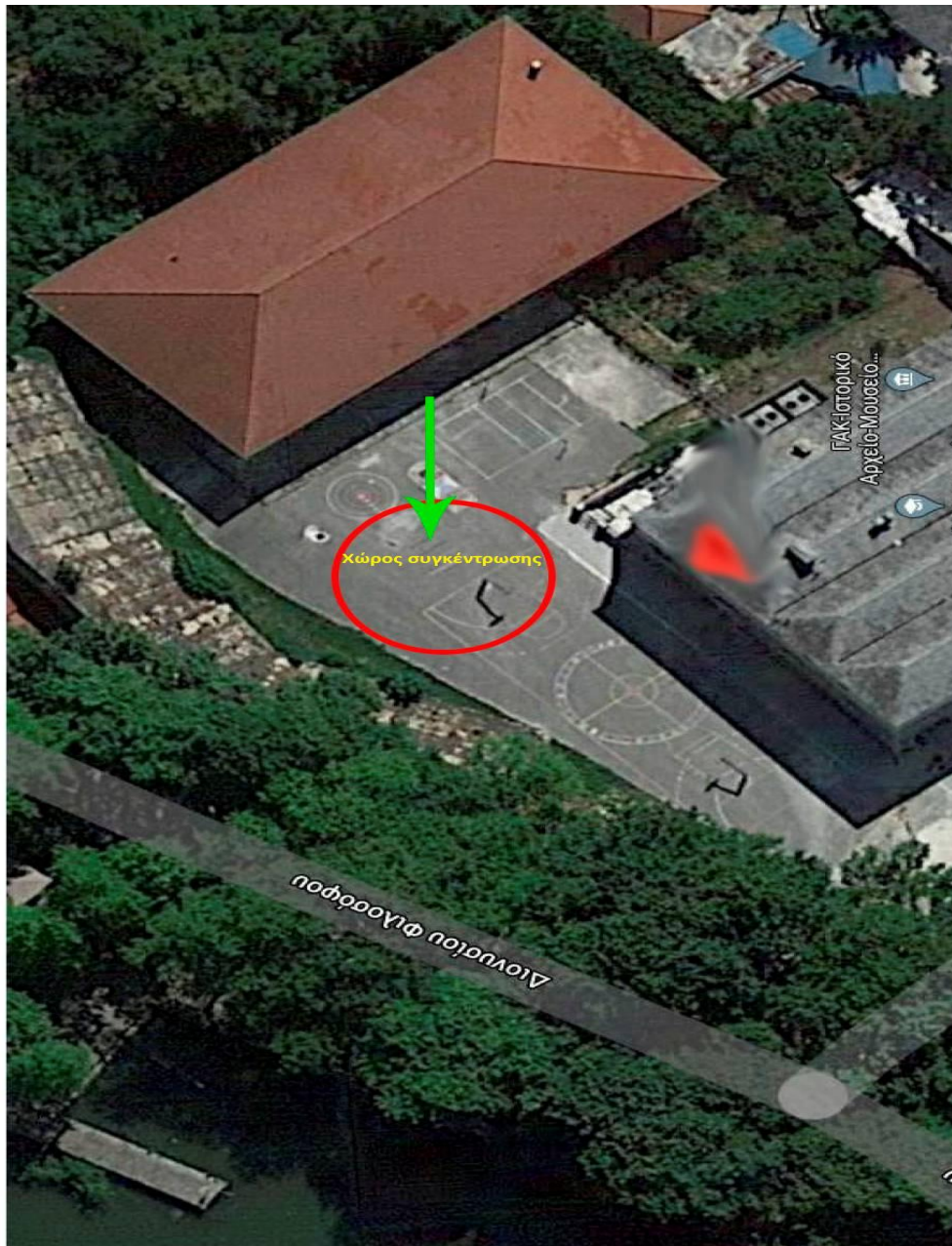
Με βάση αυτό θα εκτελεστούν ασκήσεις για εκπαιδευτικούς λόγους για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών και συγκεκριμένα στις παρακάτω ημερομηνίες: 02-10-2024, 14-02-2025 και 16-05-2025.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες - δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου σχολείου ή στην αίθουσα Πληροφορικής, τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Σχέδια εκκένωσης του κτιρίου έχουν αναρτηθεί σε κεντρικό σημείο του κτιρίου ώστε να είναι εμφανή σε όλους.

Η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου, ο αντισεισμικός έλεγχος και η προστασία, η αντιτυρική θωράκιση, η εν γένει ασφάλεια και υγιεινή είναι τομείς τους οποίους μεριμνεί αναλόγως ο Δήμος Ιωαννιτών και όλοι οι αντίστοιχοι κρατικοί φορείς και υπηρεσίες. Παρακάτω παρατίθενται τα σχέδια εκκένωσης του κτιρίου.







✓ **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

✓ **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

✓ **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ) προσκομίζεται κατά την πρώτη εγγραφή (Α' τάξη) στο Δημοτικό Σχολείο και ανανεώνεται όταν ο μαθητής φοιτήσει στην Δ' τάξη.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με την **10^η Πράξη/04-10-2024** του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών του **9^{ου} Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων Διαπολιτισμικής**, εμπεριέχει χρήσιμες πληροφορίες και κανόνες που στόχο έχουν να αποσαφηνίσουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, να απαντήσει σε απορίες και ερωτήματα των γονέων-κηδεμόνων, να διευκολύνει τη συνεργασία με το Σχολείο των παιδιών τους και να βοηθήσει στην κοινή προσπάθεια για ποιοτικότερη μάθηση στο ελληνικό δημόσιο σχολείο.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του **9^{ου} Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης** αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές των παιδαγωγικών επιστημών και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου {Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)}.

Ιωάννινα, 07 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Αθανασάκης Νικόλαος

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Ιωαννίνων
ΑΓΛΑΪΑ ΝΤΟΚΑ	ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Πηγές

- Νόμος 5029/2023 «Ζούμε αρμονικά μαζί-Σπάμε τη σιωπή»
- Νόμος 4957/2022
- Νόμος 4823/3-8-2021 (ΦΕΚ 136)
- Νόμος 4807/2021
- Νόμος 4692/12-06-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 4547/2018
- Νόμος 4559/2018
- Προεδρικό Διάταγμα 79/2017
- Νόμος 1566/1985
- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (από τη δημοσίευση της παρούσης παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/4-02-2021 Υ.Α.)
- Υπουργική Απόφαση 36421/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2177) «Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού»
- Υπουργική Απόφαση 35692/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2176) «Δημιουργία και Λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας και φαινομένων Εκφοβισμού»
- Υπουργική Απόφαση Φ12/102913/ΓΔ4/24-08-2022
- Υπουργική Απόφαση 102919/ΓΔ4/24-8-2022
- Υ.Α. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254/10-09-2021
- Υ.Α. 111525/ΓΔ4/10-09-2021
- Υ.Α. 94236/ΓΔ4/4-8-2021
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/09-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Λειτουργία Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Υ.Α. Φ.353.1./324/1065/Δ1/ΦΕΚ 1340/16-10-2002 (Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών)

Άλλες Πηγές

- Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ι.Ε.Π.)
- Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ι.Ε.Π.)
- Επιμορφωτικό Υλικό για Στελέχη Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικούς “Stop Bullying”, Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (Ίδρυμα Τσάτσου)
- Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων – Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί Σχολείων:

6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, [σύνδεσμος](#)]

6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]

1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: [σύνδεσμος](#)]

Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]